



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КАНІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

НАКАЗ

11.09.2020 р.

№ 303

м. Канів

Про роботу ДНЗ «Канівське
ВПУ» під час карантину

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 22 липня 2020 р. № 64, Протоколу засідання комісії з питань ТЕБНС виконавчого комітету Канівської міської ради «Про посилення карантину на території м. Канів у зв'язку з віднесенням його до «червоної зони» від 11 вересня 2020 № 33, з метою збереження життя учасників освітнього процесу ДНЗ «Канівське ВПУ»:

НАКАЗУЮ:

1. Призупинити з 14.09.2020 по 25.09.2020 всі види навчальних занять в приміщеннях та на території училища, заборонити відвідування закладу освіти здобувачами освітнього процесу, не практикувати проведення в училищі масових заходів освітнього, наукового, спортивного та мистецько-розважального характеру.
2. Запровадити на період карантину дистанційний режим робочого часу для педагогічних працівників, бібліотекаря, погодивши його з головою профспілки.
3. Іншим працівникам училища, які не підпадають під п.1-2 даного наказу, працювати за гнучким графіком роботи.
4. Завідуючому господарством Василю Софієнку (м. Канів) та завідуючому відділенням Сергію Бровку (с. Степанці) взяти на особистий контроль:
 - проведення технічним персоналом училища робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій;
 - щоденне проведення профілактичних та дезінфекційних заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19;
 - цілодобову охорону навчальних корпусів, гуртожитків та інших будівельних споруд та території училища.
5. Педагогічним працівникам вжити заходів щодо забезпечення виконання освітніх програм та координації освітнього процесу шляхом використання дистанційних технологій та web-ресурсів.

6. Заступнику директора з НВрР Світлані Тверезій, методистам Катерині Рудяченко, Валентині Кудряшовій, старшим майстрам Сергію Бровку та Тетяні Щербині в період карантину за допомогою платформи Google Classroom, інших доступних вебресурсів:
 - контролювати здійснення педагогічними працівниками освітнього процесу за допомогою дистанційних технологій;
 - оперативно інформувати педпрацівників щодо змін у провадженні освітнього процесу;
 - поширювати інформацію щодо доступного освітнього контенту, що може бути використаний педагогами при розробці індивідуальних планів професійного розвитку, здійсненні самоосвіти.
7. Фельдшеру Леоніду Овсяницькому провести серед працівників училища роз'яснювальну роботу щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.
8. Заступнику директора з виховної роботи Світлані Маринчук та фельдшеру Леоніду Овсяницькому в період карантину здійснювати щоденний моніторинг стану здоров'я працівників училища та учнів, щоденно подавати оперативну інформацію про результати моніторингу директору училища;
9. Заступнику директора з виховної роботи Світлані Маринчук контролювати здійснення класними керівниками, керівниками гуртків, вихователями, соціальним педагогом та практичним психологом організаційно-педагогічної та науково-методичної діяльності за допомогою дистанційних технологій.
10. Заступнику директора з виховної роботи Світлані Маринчук, комендантам гуртожитків Наталії Якущенко, Тетяні Сліпченко, вихователю Ірині Кравцовій, фельдшеру Леоніду Овсяницькому забезпечити дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що проживають в гуртожитку, інших мешканців гуртожитку, належними умовами перебування та своєчасним проведенням профілактичних та дезінфекційних заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.
11. Педагогічним працівникам, бібліотекарю, переведеним на дистанційний режим роботи, повноцінно виконувати посадові обов'язки.
12. Упродовж робочого часу, визначеного ПВТР, вказані працівники зобов'язані:
 - виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором;
 - відповідати на дзвінки керівника, керівників підрозділів;
 - перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
 - організовувати та проводити за розпорядженням керівника освітній процес за допомогою дистанційних технологій;
 - складати або корегувати навчальні програми, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків;
 - керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал під час онлайн-конференцій, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань учнів тощо.
13. Керівникам підрозділів:

- контролювати дотримання працівниками вимог пункту 12 цього наказу та ініціювати питання щодо вжиття заходів за дотриманням режиму дистанційної роботи на дому;
- провести працівникам училища позаплановий інструктаж з охорони праці, з обов'язковим включенням тем щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дії у випадку захворювання та профілактики захворювання на коронавірус COVID-19;

14. Класним керівникам:

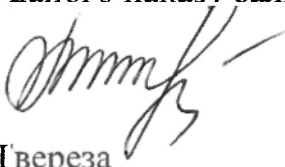
- поінформувати здобувачів освіти та їхніх батьків (осіб, які є опікунами) про заборону відвідувати заклад освіти на період карантину;
- провести здобувачам освіти позаплановий інструктаж з БЖ з обов'язковим включенням тем щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дії у випадку захворювання та профілактики захворювання на коронавірус COVID-19;
- поінформувати здобувачів освіти про зміну форми навчання та ознайомити з покроковою інструкцією щодо використання електронних ресурсів в освітньому процесі на період карантину.

15. Адміністратору сайту Юлії Коваленко:

- надавати учасникам освітнього процесу консультативну допомогу та забезпечити технічний супровід по розміщенню матеріалів з використанням дистанційних технологій та web-ресурсів: за допомогою web-сайту закладу, web-сервісу Google Classroom, програм web-зв'язку Skype, месенджерів Viber, соціальної мережі Facebook, електронної пошти;
- оприлюднити даний наказ на сайті закладу освіти для ознайомлення.

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Олена ВОЛОЩЕНКО

Ознайомлені:	Світлана Твереза	Світлана Маринчук
	Сергій Бровко	Катерина Рудяченко
	Валентина Кудряшова	Тетяна Щербина
	Василь Софієнко	Леонід Овсяницький
	Ірина Кравцова	Наталія Якущенко
	Тетяна Сліпченко	Юлія Коваленко
	Ольга Васильчук	